



**DEMANDE DE RÉSERVATION  
DE MATERIEL MUNICIPAL POUR PARTICULIER**

A transmettre au minimum 15 jours avant la date demandée

Éléments à remplir très précisément pour la réponse :

Je soussigné(e)

M. Mme .....

Adresse :

.....

.....

.....

☎ .....

📄 .....

Date et lieu de naissance :

.....

Monsieur le Maire,

Je sollicite la mise à disposition et la quantité de matériel suivant :

Chaises (0,50 €/U)   Tables (1,00 €/U)   Tréteaux (1,00 €/U)

Autres : .....

pour la manifestation suivante : .....

qui aura lieu le(s) .....

**et reconnais avoir pris connaissance des consignes de mise à disposition indiquées ci-dessous.**

Demande faite le ..... Signature

**CADRE RÉSERVÉ A LA D.S.T.**

Suite à votre demande, le matériel demandé sera mis à votre disposition pour les quantités suivantes :

Chaises :   Tables :   Tréteaux :

Autres : .....

Ce matériel sera retiré par vos soins aux Ateliers Municipaux «La Garrière» le ..... à .....  
et la restitution se fera dans les mêmes conditions le ..... à .....

Un chèque caution d'un montant de 300 € devra être remis à l'agent chargé des festivités le jour du retrait  
et vous sera rendu après inventaire du matériel restitué.

Conformément à la délibération du 10 octobre 2006, une participation financière d'un montant global de  
..... € (forfait minimum de 15€) vous sera demandée. Le titre de recettes vous sera adressé par le  
Trésor Public.

Pour accord, Fleurance le

Le Maire,

Grégory BOBBATO