



# Offre d'alternance

## Assistant de communication en apprentissage

Pour accompagner le développement de l'activité, nous cherchons un.e alternant.e afin de contribuer aux missions de communication événementielle et digitale.

Au sein du service communication de la ville de Fleurance, l'alternant.e sera chargée, en appui de la chargée de communication, de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication (interne et externe) de la collectivité.

### Activités

- ✓ Créer l'identité visuelle des manifestations : Conception d'affiches, brochures publicitaires, couvertures de livres, flyers...
- ✓ Mettre en œuvre des actions de communication des événements fleurantins par tous les moyens de communication pertinents et à disposition (digitaux, print, événementiel, presse)
- ✓ Animer et actualiser les outils digitaux de la ville : site web, page Facebook, panneaux digitaux
- ✓ Participer à l'organisation d'événements internes (vœux à la population, accueil des nouveaux arrivants...)
- ✓ Apporter un soutien aux différentes demandes de communication émanant des services : support de communication des activités, création de carte de visite, reprise graphique de différents documents/formulaires, mise en place de formulaires interactifs...

### Spécificités

L'alternant.e travaille en transversalité avec tous les services de la ville de Fleurance ainsi qu'avec les associations locales afin de valoriser la ville de Fleurance. Il travaille également avec les élu.e.s et le Cabinet du Maire afin d'assurer la communication publique et politique de la commune. La mise en valeur des événements, animations et pratiques de la ville peut nécessiter une présence sur le terrain.

### Profil recherché

- ✓ Rédaction irréprochable
- ✓ Rigueur & sens du détail
- ✓ Soif d'apprendre
- ✓ Enthousiasme & optimisme
- ✓ Connaissance du Pack Office (Word, Excel, PPT), de la suite adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator)
- ✓ Bonnes connaissances en marketing digital

**Diplôme visé :** marketing / communication de niveau BAC+3 à BAC+5.

Première expérience dans le domaine souhaitée.

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation, à [mairie@villefleurance.fr](mailto:mairie@villefleurance.fr) ou mairie de Fleurance, 1 place de la République 32500 Fleurance.

Poste à pourvoir dès que possible.

